



Tages- und Pflegeeltern
e.V. Kreis Böblingen



Tages- und Pflegemütter
e.V. Leonberg

Die Tagespflegeperson ist verpflichtet, dieses Blatt beim zuständigen **Tagespflegeverein** abzugeben. Dieser leitet die Mitteilung weiter an:

- bei TAKKI an die zuständige **TAKKI-Kommune**
- bei TAKKI Plus an die zuständige **TAKKI Plus Kommune und das Amt für Jugend**
- bei Kindertagespflege ü3 an **das Amt für Jugend**

Mitteilung über die Beendigung des Betreuungsverhältnisses

Hinweis: Ein Vertrag endet

a) bei TAKKI ohne Erforderlichkeit einer Kündigung zum Ende des Monats, in dem das 3. Lebensjahr vollendet wird

b) durch ordentliche Kündigung

c) durch fristlose Kündigung

Da alle Beteiligten auf dieser Beendigungsmitteilung unterschreiben, kann diese ggf. gleichzeitig als Kündigung des Vertrags verwendet werden.

Bitte achten Sie daher umseitig auf die korrekten Angaben und alle Unterschriften.

Tageskind:

(Name, Vorname)

(Geburtsdatum)

Eltern / Personensorgeberechtigte des Tageskindes:

(Mutter / Personensorgeberechtigte: Name, Vorname)

(Vater / Personensorgeberechtigter: Name, Vorname)

(Anschrift)

Tagespflegeperson:

(Name, Vorname)

(Anschrift)

Angaben zur Beendigung:

a) Beendigung TAKKI wegen Vollendung des 3. Lebensjahres zum _____

- Das Kind besucht im Anschluss eine Kita
- Der Vertrag wird als TAKKI Plus weitergeführt
- Die Betreuung wird ohne TAKKI Plus weitergeführt

b) ordentliche Kündigung des Vertrags wegen:

- Erhalt eines Kita-Platzes ab _____
 - die Kündigung erfolgte am _____ auf das Datum _____
 - Zuteilung des Platzes durch den Kita-Träger erfolgte am _____

- Wegzug zum _____
 - die Kündigung erfolgte am _____ auf das Datum _____

Wichtig: Endet die Betreuung erst *nach* dem Wegzug, so ist zu belegen, dass eine rechtzeitige Kündigung nicht möglich war (z.B. Nachweis über das Datum der Zusage für die neue Wohnung o.ä.)

- sonstige Gründe
 - die Kündigung erfolgte am _____ auf das Datum _____

c) fristlose Kündigung am _____ auf das Datum _____
(bitte beachten Sie die vertraglichen Regelungen zum Kündigungsgrund)

(Unterschrift Mutter / Personensorgeberechtigte)

(Datum)

(Unterschrift Vater / Personensorgeberechtigter)

(Datum)

(Unterschrift Tagespflegeperson)

(Datum)

(Unterschrift Tagespflegeverein)

(Datum und Stempel)